

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы №38

1. Общие положения.

1.1. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников (далее - Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе №38 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Школы в ходе выполнения ими трудовых (должностных) обязанностей.

1.2. Положение разработано с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов при исполнении работниками Школы трудовых (должностных) обязанностей, а также предотвращение возможных негативных последствий конфликта интересов для Школы.

1.3. Основной задачей деятельности Школы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции (выполняемые должностные обязанности), принимаемые деловые решения.

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.

1.5. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной его заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

1.7. Действие Положения распространяется на всех работников Школы вне зависимости от уровня занимаемой должности, а также на физических лиц, сотрудничающих с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

2. Особенности конфликта интересов педагогического работника

2.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, являются следующие:

- педагогический работник ведёт уроки и платные занятия у одних и тех же обучаемых;
- педагогический работник «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- педагогический работник осуществляет репетиторство с обучающимися, у которых ведёт уроки;
- педагогический работник осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия;
- педагогический работник получает подарки и иные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагогический работник собирает деньги на нужды класса;
- педагогический работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- педагогический работник получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает или у которых является воспитателем;
- педагогический работник участвует в наборе (приёме) обучающихся;
- педагогический работник нарушает установленные в Школе запреты и ограничения;
- педагогический работник нарушает Устав, локальные нормативные акты Школы, общепринятые этические нормы;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников Школы.

2.2. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам Школы необходимо следовать «Кодексу педагогического работника Школы по предотвращению конфликта интересов».

3. Ограничения, налагаемые на педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в школе, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.2. На педагогических работников Школы при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством с обучающимися;

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
 - запрет на получение работниками подарков от 3000 (трех тысяч) рублей и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- 3.3. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать установленные п.3.2. настоящего раздела ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Школы.

4. Предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) регулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательного процесса.

4.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в Школы реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывать мнение Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами Школы;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

4.3. Педагогические работники Школы обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники должны соблюдать нормативные локальные акты школы по данному направлению

4.5. В случае возникновения конфликта интересов работники Школы незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме директора Школы или ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.6. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии Школы по выявлению и урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

4.7. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

4.8. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.9. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Школы.

4.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. До принятия решения Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений директор Школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.

4.14. Директор Школы, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5. Ответственность работников Школы

5.1. Все работники Школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.