

**Инструкция
по работе в сети Интернет для сотрудников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Калининграда средней общеобразовательной школе № 38**

1. Общие положения

1.1. Сеть Интернет используется сотрудниками школы только в целях выполнения должностных обязанностей. Использование сети Интернет в иных целях запрещается.

1.2. Использование сети Интернет не должно противоречить требованиям действующего законодательства.

2. Сотрудник должен знать

- законодательные акты Российской Федерации, иные нормативные акты и методические документы, локальные нормативные акты школы;
- возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

3. Идентификационные данные

Сотрудник обязан хранить свои идентификационные данные в тайне. Запрещена передача идентификационных данных третьим лицам. За все действия, произведенные в сети Интернет, отвечает сотрудник – пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении.

При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, сотрудник должен немедленно обратиться к системному администратору.

4. Сотруднику запрещается:

- осуществлять загрузку файлов на компьютер без специального разрешения;
- распространять не соответствующую действительности информацию, оскорбительную информацию и информацию, порочащую других лиц, угрозы;
- осуществлять любые действия, запрещенные законодательством, иными нормативными актами, локальными нормативными актами школы;
- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа;
- посещать Интернет-ресурсы, содержащие информацию экстремистского, расистского, порнографического и криминального характера, а также загружать данные, содержащие подобную информацию;
- размещать в сети Интернет информацию, принадлежащую школе, классифицированную как "для внутреннего пользования", "персональные

данные", "коммерческая тайна" и другую конфиденциальную информацию.

5. Сотрудник обязан:

- информировать системного администратора о любых нарушениях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети;
- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к оборудованию.

6. Ответственность

Сотрудник школы несет ответственность за исполнение настоящей инструкции. В случае неоднократного неисполнения настоящей инструкции, сотрудник школы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.