

**Положение  
о правилах приёма  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 38**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 38 (далее – Учреждение) составлено в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Федеральным законом от 24.05.1999 г от № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г

- № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Распоряжением Правительства российской Федерации от 25.04.2011 г. № 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуги предоставляемых в электронной форме»;
- Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности»;
- Законом Калининградской области от 01.07.2013 г. № 241 «Об образовании в Калининградской области»
- Постановлением Правительства Калининградской области от 28.10.2011 г.
- № 838 «О мерах по реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Порядком формирования и ведения реестра государственных услуг Калининградской области, «Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Калининградской области государственных услуг»).
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного уровня»;
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 30.12.2016 г. № 1432/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 № 947/1;

- приказом Министерства образования Калининградской области от 13 февраля 2014 г. № 82/1 "О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1301/1";
- приказом Министерства образования Калининградской области от 02 июля 2014 г. № 665/1 "О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области № 1301/1 от 31.12.2013 года";
- приказом Министерства образования Калининградской области от 02.06.2015г. № 68/1 ««О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1301/1»,
- приказом Министерства образования Калининградской области от 02.12.2015г. № 1083/1 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Калининградской области»
- постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 25.12.2014 г. № 2100 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» (в редакции от 14.12.2016 года № 1900);
- приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2016 г. № ПД-КпО-833 «О порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящее Положение обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой администрацией городского округа «Город Калининград» за образовательным Учреждением (далее – закреплённая территория). Копия постановления администрации городского округа «Город Калининград» о закреплённой за школой территории размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и

настоящим Положением.

1.5. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном Учреждении.

1.6. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию городского округа «Город Калининград» (далее - Учредитель).

1.7. Прием лиц, проживающих на закреплённой территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Исключение составляет приём граждан, прибывших из других государств, с целью выявления уровня их подготовки по русскому языку и математике.

1.8. Приём на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется в порядке поступления заявлений. При этом преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калининградской области.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 07. 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", оригинала временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации, оригиналами других документов, удостоверяющих личность в соответствии с действующим законодательством.

1.11 Основанием для рассмотрения вопроса о приеме в школу является личное обращение родителей (законных представителей) ребенка непосредственно в Учреждение или через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) с заявлением, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

- представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

Формирование и заполнение заявления в электронном виде осуществляется непосредственно при обращении на Портал в «Личном кабинете». Заявитель отправляет заполненное заявление, получает в «Личном кабинете» на Портале и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено на обработку, в котором указываются идентификационный номер и дата подачи заявления.

Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя в Учреждение или на Портале.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

1.11. Прием в Учреждение включает в себя последовательность следующих действий:

А. при личном обращении в Учреждение:

- прием и регистрация заявления;
- прием необходимых документов (оригиналов и ксерокопий), предусмотренных настоящим Положением;
- выдача уведомлений о приеме документов (Приложение 6);
- принятие решения о зачислении в Учреждение;
- выдача уведомлений о зачислении (об отказе в зачислении) в Учреждение (Приложения 4,5).

Б. при подаче заявления в электронном виде через Портал:

- прием и регистрация электронного заявления Приложение 2);
- в течение 3-х дней подготовка и направление заявителю по электронной почте приглашения на прием в Учреждение с комплектом документов (Приложение 3);
- прием необходимых документов (оригиналов и ксерокопий), предусмотренных настоящим Положением в течение 7-х дней после отправки приглашения
- выдача уведомлений о приеме документов (Приложение 6);
- принятие решения о зачислении в Учреждение;
- выдача уведомлений о зачислении (об отказе в зачислении) в Учреждение (Приложения 4,5).

1.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение обучения в нём ребенка.

1.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять в образовательное Учреждение другие документы.

1.16. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.18. При приеме ребёнка Учреждение в обязательном порядке знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанности обучающихся.

1.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.20. Основанием для отказа в зачислении в учреждение являются

- отсутствие свободных мест;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- не предоставление документов, необходимых для получения услуги;
- возрастные ограничения (при зачислении в 1 классы: получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Учредитель вправе разрешить обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте)

## **2. Правила приёма детей в первый класс**

2.1. В первый класс образовательного Учреждения принимаются дети, достигшие к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.

Для получения разрешения о приеме в первый класс Учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) обращаются в Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Только после получения разрешения родители (законные представители) представляют заявление и необходимые для поступления в школу документы.

2.2. Образовательное учреждение на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Зачисление детей, достигших школьного возраста, в первый класс Учреждения не зависит от уровня их подготовки.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное Учреждение вправе установить график приема документов.

2.5. Приём заявления для зачисления ребёнка в первый класс осуществляется как при личном обращении родителя (законного представителя), так и через подачу электронного заявления через Портал.

2.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 28 января и завершается 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

2.7. 28 января 2017 года Учреждением организуется живая очередь для подачи заявления и предоставления необходимых документов. Все заявления и предоставленные документы регистрируются оператором в автоматизированной системе «Контингент» в соответствии с датой и временем их поступления. Подача заявлений в последующие дни происходит в соответствии с утвержденным графиком.

В случае подачи электронного заявления через Портал в течение 3-х дней оператором осуществляется подготовка и направление заявителю по электронной почте приглашения на прием документов в Учреждение; прием необходимых документов (оригиналов и ксерокопий), предусмотренных настоящим Положением - в течение 7-х дней после обработки заявления.

2.8. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс информация о количестве мест в первых классах размещает на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее первого числа каждого месяца.

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.10. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

2.11. Учреждение не позднее 1 июля размещает информацию на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.12. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

2.12.1 для проживающих на закрепленной территории:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется подписью ответственного за организацию приёма детей в первый класс и печатью);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Учреждении.

2.12.2 для не проживающих на закрепленной территории:

- заявление о приёме на имя директора школы;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

2.12.3. для ребёнка, не являющегося гражданином Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность ребёнка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребёнка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором



Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

*Родители (законные представители) ребёнка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.*

2.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о приеме документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица образовательного Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. Форма расписки о приёме документов представлена в *Приложении №6*.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательное Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.15. В случае, если родитель (законный представитель) ребёнка дал отказ о приёме ребёнка в первый класс образовательного Учреждения, он должен подтвердить факт отказа в письменной форме.

### **3. Правила приема учащихся в десятый класс**

3.1. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.2. Количество 10 классов, открываемых в образовательном Учреждении, обеспечивает приём всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3.3. В универсальные классы (группы) принимаются граждане при наличии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по обязательным предметам не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

3.4. В 10-е профильные классы (группы) образовательного Учреждения принимаются при наличии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по обязательным предметам и по двум предметам, соответствующим данному профилю обучения, при условии, что результаты ГИА по обязательным предметам и учебным предметам по выбору, не ниже установленного минимального первичного балла результата ГИА. Если обязательный предмет

определен как профильный, то результат по основному предмету учитывается дважды. Минимальный первичный балл результатов ГИА и перечень профильных предметов по выбору ежегодно утверждается приказом директора по школе.

3.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательным Учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для получения среднего общего образования с углубленным для профильного обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом вступительных испытаний по обязательным учебным предметам и по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, в форме и по материалам основного государственного экзамена.

3.7. Прием заявлений в 10 классы осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

3.8. Для поступления в профильный класс(группу) средний балл аттестата должен быть не ниже 3,5.

3.9. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры приема в 10 профильный класс (группу), является личное обращение заявителя в учреждение или на Портал с заявлением о приеме в профильный класс (группу). В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- адрес места жительства обучающегося, заявителя;
- контактные телефоны заявителя.

Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения (паспорт – при его наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

Дополнительно необходимо предоставить:

- средний балл аттестата;
- результаты ГИА9 (в т.ч. первичные баллы) по обязательным предметам и профильным предметам;
- документы, подтверждающие статус победителя (призера) по соответствующему профильному предмету муниципального, регионального, всероссийского олимпиад
- портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося.

3.10. Прием обучающихся в профильные классы (группы) осуществляется приемной комиссией общеобразовательного Учреждения. Состав комиссии и график работы утверждается приказом директора школы.

3.11. В случае, если запланированное количество мест в профильном классе (группе) соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

3.12. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество запланированных мест в профильных классах (группах), приём осуществляется на основании индивидуального отбора.

3.13. Индивидуальный отбор обучающихся в классы (группы) профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется образовательным Учреждением самостоятельно на основании рейтинга достижений учащихся.

3.14. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся образовательным учреждением обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления.

3.15. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием набранного каждым участником отбора суммарного первичного балла по профильным и обязательным предметам. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг.

3.16. Решение комиссии оформляется протоколом, утверждается приказом директора школы и является основанием для зачисления обучающегося в профильный класс (группу) по результатам индивидуального отбора.

3.17. Информация о результатах зачисления в профильные 10-е классы (группы) доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

3.18. Для зачисления необходимо предоставить:

- аттестат об основном общем образовании
- медицинскую карту
- личное дело учащегося

3.19. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- не предоставление в учреждение документов, необходимых для получения услуги;

- отсутствие свободных мест.

3.20. Основанием для отказа в зачислении в учреждение является

-отсутствие свободных мест

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;

- не предоставление документов, необходимых для получения услуги.

#### **4. Правила приема учащихся в I-XI классы при переводе из другой образовательной организации**

4.1. Для зачисления в I-XI классы школы при переводе из другой образовательной организации родители (законные представители) детей, кроме заявления о приеме в соответствующий класс, предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в X-XI классы) и его копию;
- справка об обучении, содержащая информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (текущие отметки/итоги четверти/полугодия), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) учреждения, в котором обучался учащийся ранее.

4.2.Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных обучающимся в процессе предшествующего обучения в других образовательных организациях осуществляется на основании справки об обучении.

4.3 Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) могут быть перезачтены при обязательном соблюдении следующих условий:

- установление соответствия содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), указанных в справке об обучении, образовательной программе школы соответствующей ступени образования;

-установление соответствия освоенных образовательных результатов результатам, определенным образовательной программой школы соответствующей ступени образования.

4.4 Образовательная организация проводит сравнительный анализ содержания указанных в заявлении и справке об обучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и освоенных обучающимся образовательных результатов, устанавливает их эквивалентность и оформляет приказ о приеме в соответствующий класс.

4.5. Если какие-либо отдельные части или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) не могут быть перезачтены обучающемуся, то он обязан самостоятельно освоить учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) и пройти промежуточную аттестацию в течение года.

4.6. Зачисление учащихся в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.7. Школа в течение трёх рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося направляет копию приказа о зачислении в то учреждение, из которого прибыл обучающийся.

Приложение №1  
к Положению о правилах приёма  
в муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
города Калининграда среднюю  
общеобразовательную школу № 38

Директору МАОУ СОШ № 38  
Борзенкову В.В.

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью)  
Место регистрации (адрес)  
: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдано)  
Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место проживания)

В \_\_\_\_\_ класс.

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

С Уставом, лицензией на осуществление,  
образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной  
аккредитации

\_\_\_\_\_ ознакомлен (а).  
(наименование общеобразовательной  
организации)

при подаче заявления через портал указываются номера (реквизиты) документов, указанных в  
п. 1.11-1.13 Положения.

(Наименование документа и его реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(Наименование документа и его реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(Наименование документа и его реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение №2  
к Положению о правилах приёма  
в муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
города Калининграда среднюю  
образовательную школу № 38

Форма  
уведомления о регистрации

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_

Уведомляю о том, что Ваше заявление от \_\_\_\_\_

зарегистрировано в ОО \_\_\_\_\_

- входящий номер и дата регистрации заявления о приеме в учреждение

\_\_\_\_\_

- перечень представленных документов и отметка об их получении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- сведения о сроках уведомления о зачислении

\_\_\_\_\_

- контактные телефоны для получения информации

\_\_\_\_\_

- телефон Учредителя

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

МП

Приложение №3  
к Положению о правилах приёма  
в муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
города Калининграда среднюю  
образовательную школу № 38

Форма  
приглашения в образовательную организацию

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

зарегистрировано образовательной организации.

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов \_\_\_\_\_ по адресу:  
(дата и время приема документов)

\_\_\_\_\_  
(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



Приложение №4  
к Положению о правилах приёма  
в муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
города Калининграда среднюю  
общеобразовательную школу № 38

Форма  
уведомления о зачислении в общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

зачислен в общеобразовательную организацию \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

Дата и № приказа о зачислении: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №5  
к Положению о правилах приёма  
в муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
города Калининграда среднюю  
образовательную школу № 38

Форма  
уведомления заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в  
образовательной организации по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину отказа)

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №6  
к Положению о правилах приёма  
в муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
города Калининграда среднюю  
образовательную школу № 38

Форма  
уведомления о приеме документов

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные вами документы к заявлению о приеме в  
образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата прием документов \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о сроках уведомления о зачислении \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации \_\_\_\_\_

Телефон учредителя, в ведении которого находится образовательная организация

Дата \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_